



Direction Générale
Réf. 924 /DG/2025

Bouchaoui, le 03 NOV. 2025

LETTRE DE CONSULTATION PAR VOIE DE WEB n°29/2025

Mesdames, Messieurs ;

Compte tenu de l'infructuosité de la consultation n° 24/2025, lancée pour le choix d'une structure hôtelière destinée à accueillir les participants à une action de formation, le Bureau National d'Études pour le Développement Rural (BNEDER) relance la présente consultation dans les mêmes conditions que celles ayant prévalu lors de la première consultation.

Ainsi, la consultation a pour objet de sélectionner l'offre la mieux-disante pour l'organisation de la formation incluant la prise en charge de 85 personnes, réparties sur 05 groupes, en pension complète (hébergement - restauration - pause-café), conformément au planning de déroulement défini en annexe à la fiche des prescriptions techniques.

Les soumissionnaires doivent satisfaire aux conditions de participation suivantes :

- Le soumissionnaire devra disposer d'une capacité d'hébergement suffisante pour assurer la prise en charge de l'ensemble des participants, en chambres simples ou doubles, conformément au nombre et au type de prestations précisés dans l'annexe technique jointe ;
- Le soumissionnaire devra disposer d'une capacité de restauration d'au moins vingt (20) places, répondant aux normes d'hygiène et de confort requises ;
- Le soumissionnaire mettra à disposition une salle de formation équipée (vidéoprojecteur, tableau d'écriture, mobilier adapté, etc.), offrant toutes les commodités nécessaires et pouvant accueillir vingt (20) participants dans des conditions optimales.

Le soumissionnaire souhaitant introduire une proposition est appelé à se référer aux éléments d'informations présentés sur la fiche des prescriptions techniques pour préparer l'offre, **laquelle doit contenir, sous peine de rejet, les informations suivantes** :

1- Offre technique :

- Une présentation de l'établissement hôtelier, accompagnée de photos récentes de l'établissement (façade-réception-chambres types-salle de formation-salle de restauration) ;
- La capacité d'accueil totale de l'établissement en hébergement (nombre de chambres doubles et singles, notamment) et restauration (nombre de places) ;
- Les documents réglementaires justifiant l'activité :
 - Registre de commerce
 - Document fiscaux et parafiscaux (NIS, NIF, AI...)
 - Attestation d'assurance
 - Attestation d'hygiène

2- Offre financière :

L'offre financière doit comporter les documents suivants :

- Le bordereau des prix unitaires relatif à la prise en charge des participants établi par personne et par jour ;
- Le détail quantitatif et estimatif ainsi que le devis global ventilé par prestation.

Ces documents doivent être présentés comme indiqué sur les tableaux attachés en annexe.

Les offres de service doivent parvenir par voie de Web à l'adresse électronique indiquée ci-après, le dernier jour du délai accordé, le 10/11/2025 de 09h à 12H.

consultation@bneder.dz

En espérant que cette consultation retienne votre attention, veuillez agréer nos sincères salutations. ✍





- FICHE DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

- Nombre de participants : 84 personnes + 1 formateur
- Nombre de groupes : 5 groupes
- Nombre de jour par groupe : 04 jours de formation par groupe.

Prestations demandées :

- Hébergement des participants en chambre double, soit neuf (09) chambre au minimum par groupe de formation en sus d'une (1) chambre individuelle pour le formateur ;
- Restauration des participants par la mise à disposition d'un repas équilibré comportant un plat d'entrée, un repas principal et un fruit, servi au déjeuner et au dîner;
- Mise à disposition d'une salle de formation équipée des moyens pédagogiques nécessaires, incluant une pause-café servie à 11h.

Planning de la formation :

La répartition des participants par groupe se fera comme suit :

Thèmes	Groupes	Nombre des participants
Système de suivi et évaluation des projets	S1	18+1 formateur
	S2	18+1 formateur
	S3	16+1 formateur
	S4	16+1 formateur
	S5	16+1 formateur

Notes aux soumissionnaires :

- La salle de formation devra être suffisamment spacieuse et équipée pour accueillir **au minimum dix (10) micro-ordinateurs**, avec l'alimentation électrique, le mobilier et la connectivité nécessaires à leur bon fonctionnement.
- Un calendrier prévisionnel de déroulement sera arrêté d'un commun accord avec le soumissionnaire retenu.

Critères de notation de l'offre technique : (40 points)

Salles de formation : 01 salle de formation	12 points
Capacité d'hébergement : 09 chambres doubles + 1 chambre single	14 points
Capacité en restauration : 20 places	14 points



Offre financière : 60 points

L'offre financière comprend l'ensemble des frais financiers liés à l'exécution de la prestation, lesquels devront être présentés selon le tableau suivant :

Bordereau des prix unitaire :

prestations	PU/personnes
Hébergement en chambre double+petit déjeuner inclus	
Hébergement en chambre simple + petit déjeuner inclus	
Déjeuner	
Diner	
Pause-café	
Location de la salle	

Détail estimatif et quantitatif et devis global :

Prestations	Nombre participants	Nombre jour/groupe	Nombre de session	Cout global
Hébergement en chambre double-petit déjeuner inclus	84	4	05	
Hébergement en chambre simple-petit déjeuner inclus	01	4		
Déjeuner	85	4		
Diner	85	4		
Pause-café	85	4		
Location de la salle	20/Groupe	4		

Note aux soumissionnaires :

- L'offre financière doit être présentée conformément aux tableaux susmentionnés, chacun sur une page distincte, dûment datée, signée et cachetée.
- La facturation doit correspondre fidèlement aux prestations réellement exécutées, Aucune facturation forfaitaire ne sera acceptée sans justification conforme à la réalité.

Calcul de la note :

La note totale est accordée à l'offre le moins disant. Le reste se verra attribuer une note inversement proportionnelle.

$$\text{Note} = \frac{\text{Montant de l'offre la moins disant}}{\text{Montant de l'offre à attribuée à la note}} \times 60$$

[Signature]