



Ministère de l'Agriculture, du Développement Rural et de la pêche

BUREAU NATIONAL D'ETUDES POUR LE DEVELOPPEMENT RURAL
EPIC - B.N.E.DE.R, Villa Bouchaoui – Chéraga – Wilaya d'Alger
Tél : 00 213 23 27 61 37 – 023 27 62 23 Fax : 023 27 61 35 et 023 27 61 39
E mail : contact@bneder.dz ou bneder76@gmail.com
www.bneder.dz

Direction Générale
Réf : 628 /DG/2019

Bouchaoui, le 14 AOUT 2019

CONSULTATION SOUS WEB
n° 20 /2019

Mesdames / Messieurs,

Le BNEDER lance une consultation restreinte pour le recrutement d'un bureau d'expertise comptable à l'effet de prendre en charge les trois (03) lots de prestations indissociables suivants :

- Lot 1 : Assainissement des comptes de la classe 1, 2 et 3 ;
- Lot 2 : Accompagnement de la cellule d'audit interne ;
- Lot 3 : Accompagnement pour la validation des procédures de gestion.

Les délais de réalisation concernant les lots 1 et 3 sont fixés avant la fin de l'exercice 2019, quant au lot n°2 le prestataire fera sa proposition en fonction de ses capacités (la durée d'accompagnement la plus longue aura la note maximale pour ce lot).

Les soumissions portant partie technique (méthodologie + déroulement) et financière devront parvenir au BNEDER par plis physique anonymes et fermés le 02/09/2019 avant 12h00 à l'adresse suivante :

Bureau des marchés du BNEDER
Villa Bouchaoui – Chéraga – Alger

L'ouverture des plis se fera le même jour à 13h30 et à la même adresse. La notation sera établie comme suit : (offre technique : 60 pts, offre financière 40). La répartition du barème de l'offre technique est comme suit : Méthodologie 20 pts (détaillée 20 pts, peu détaillée 10 pts, sommaire 5 pts). Expérience dans le domaine sur la base de CV 20 pts (≥ 15 ans 20 pts, $5 <$ et < 15 10 pts, ≤ 5 ans 5 pts), Délai 15 pts (5 pts par lot), expérience avec le BNEDER 5 pts (Sur attestation de bonne exécution). La note financière sera inversement proportionnelle au montant de l'offre.

En espérant que cette consultation retienne votre attention, nous vous prions de croire Madame, Monsieur, en l'expression de nos salutations les meilleures.

Le Directeur Général

Accusé de réception

Nom et Prénom

Raison sociale (Cachet et griffe)



مخالف بمهام
المدير العام
خالد بن محمد

Pièce jointe : Termes de référence des 3 lots de prestations à réaliser



Projet de termes de référence des 3 lots de prestations entant dans le cadre de la consultation restreinte par web n°20/2019 lancée en date du 14 AOUT 2019

Lot n°1 : Assainissement des comptes de la classe I, II et III du bilan au 31/12/2018.

Sur la base de la situation arrêtée au 31/12/2018, le cabinet :

- Complète les analyses des comptes des trois classes citées ci-dessus ;
- Confirme l'image fidèle des soldes au 31/12/2018 ;
- Confirme le fichier des immobilisations par un inventaire contradictoire dument codifié (code à barre). Il y a lieu de préciser que l'entreprise dispose du matériel pour la codification ;
- Fait les propositions d'intégration et de sortie des immobilisations sur la base de justificatifs probant conformément à la législation en vigueur ;
- Vérifie les stocks afin de présenter les comptes donnant une image fidèle de la situation après assainissement s'il y a lieu ;
- Fait les propositions dans un journal d'assainissement dument motivées et justifiées ;
- Présente le dossier au conseil d'administration pour lui apporter les précisions qu'il jugera utiles.

Lot n°2 : Accompagnement de la cellule d'audit

- Pour une durée maximum de 2 ans le cabinet sera le soutien de la cellule d'audit pour lui permettre de répondre aux exigences de sa mission ;
- Il préconisera les solutions qu'il jugera nécessaires pour lui permettre d'accomplir sa fonction selon les techniques d'audit : l'assister dans l'élaboration du programme d'audit, son assistance pour le présenter, l'accompagner dans le déroulement des missions que la cellule d'audit aura à accomplir durant la période contractuelle ;
- Bien que la rédaction des rapports d'audit soit sous la responsabilité de la cellule d'audit, le cabinet l'accompagne durant tout le processus de réalisation y compris pour le préparer à la présentation des dossiers à la Direction Générale et éventuellement au Conseil d'Administration ;
- L'objectif étant de rendre la cellule d'audit capable d'effectuer des missions d'audit selon les objectifs que lui fixe le Conseil et la Direction Générale.

Lot n°3 : Accompagnement pour la validation des procédures de gestion

Sur la base du manuel des procédures élaboré par l'établissement, le Cabinet aura pour mission :

- De vérifier que celles-ci couvrent l'ensemble des fonctions de l'établissement ;
- De faire les propositions pour les compléter en présentant celles qui doivent faire l'objet de rédaction par les moyens propres de l'entreprise ;
- De faire les propositions pour les compléter et les rendre conformes aux procédures des entreprises et établissements ayant une activité similaire.
- Accompagner l'établissement pour la réalisation d'un manuel tenant compte des améliorations proposées ;
- Accompagner l'établissement durant une phase test de mise en œuvre des procédures de gestion d'une période ne pouvant excéder une année ;
- Evaluer la cohérence des procédures en cours d'exécution et proposer les ajustements nécessaires.